



## Pfingstzeltlager 2023

Kooperation der KjG St. Andreas  
und KjG St. Ludgerus & Martin

Verbindliche Anmeldung zur

Ferienfreizeit

in Dorsten

von Fr. 26.05.2023 - Di. 30.05.2023



### Kostenbeitrag:

In Abhängigkeit vom Eingang der schriftlichen Anmeldung gelten folgende Kostenbeiträge (Rabatte bitte ankreuzen): **50€ Normalpreis**

10€ Rabatt für KjG-Mitglieder

Sollte es zu Problemen bei der Finanzierung kommen, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an das Leitungsteam der Freizeit.

Der Kostenbeitrag ist auf folgendes Konto zu entrichten:

Inhaber: Kath. Kirchengemeinde St. Lambertus  
IBAN: DE03 3606 0295 0065 7130 20  
BIC: GENODED1BBE (Bank im Bistum Essen)  
Verwendungszweck: „Zeltlager 2023“ und Name des\*der Teilnehmenden

### Teilnehmende:

Bitte füllen Sie *eine separate Anmeldung für jede\*n Teilnehmende\*n* aus. Geschwisterkinder bitte zusätzlich kenntlich machen.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_\_

### Erziehungsberechtigte:

Name/n: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Vor und nach der Freizeit bin ich/sind wir unter den folgenden Daten zu erreichen:

Tel.: \_\_\_\_\_ Handy-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Die Teilnahmegebühr ist **gleichzeitig mit der verbindlichen Anmeldung** auf das oben angegebene Konto **zu überweisen**. Eine Anmeldung ist bis zum 14.05.2023 möglich.

Bitte kreuzen Sie eine der folgenden Optionen an:

- Ich bin einverstanden, dass mir die Anmeldebestätigung per E-Mail zugesandt wird. (**empfohlen**)
- Ich möchte die Anmeldebestätigung per Post erhalten.

Die Ferienfreizeit findet in der Zeit vom 26. Mai bis zum 30. Mai 2023 statt (5 Tage). Die genauen An- und Abfahrtstermine werden rechtzeitig vor Beginn der Fahrt bekannt gegeben.

### **Es gelten folgende Teilnahmebedingungen:**

1. Die Veranstalterinnen sind die KjG St. Andreas und KjG St. Ludgerus & Martin.
2. Wir übertragen der Leitung der Ferienfreizeit für den oben genannten Zeitraum die Aufsichtspflicht. Er\*Sie darf diese Aufsichtspflicht übertragen. Gefährdet Ihr Kind das Wohlergehen anderer, macht es den Leiter\*innen unmöglich ihrer Aufsichtspflicht nachzukommen oder verstößt es wiederholt grob gegen die Anordnungen der Leiter\*innen, so kann es auf Kosten der Erziehungsberechtigten nach Hause geschickt werden. Diese Entscheidung wird von allen Leiter\*innen gemeinsam gefällt. Der Teilnahmebeitrag wird in einem solchen Falle in voller Höhe einbehalten. Des Weiteren tragen die Erziehungsberechtigten alle aus den Verstößen ihrer Kinder resultierenden Folgekosten.
3. Bei Antritt der Fahrt ist der\*die Teilnehmende frei von ansteckenden Krankheiten und Ausschlägen (vgl. § 34 Impfschutzgesetz). Des Weiteren ist er\*sie den gesundheitlichen Anforderungen der Freizeit gewachsen. Sind diese Anforderungen nicht erfüllt, so müssen wir das Kind auf Kosten und Verantwortung der Erziehungsberechtigten nach Hause schicken.
4. Wer nach dem 14.05.2023 von der Teilnahme zurücktritt, muss für die schon entstandenen Kosten aufkommen. Der Teilnahmebeitrag kann ggf. ganz oder teilweise zur Kostendeckung einbehalten werden, eine Rückerstattung ist erst nach der Abrechnung des Zeltlagers möglich.
5. Erziehungsberechtigte, die während der Ferienfreizeit nicht unter ihrer Heimatanschrift erreichbar sind, hinterlassen ihre Urlaubsanschrift auf dem Gesundheitsbogen. Der Gesundheitsbogen muss zusammen mit der Anmeldung abgegeben werden. Alle weiteren Papiere (soweit vorhanden z.B. Ausweis, Impfpass, Internationaler Krankenschein) müssen bei der Abreise einem\*einer der Leiter\*innen ausgehändigt werden.
6. Eltern- oder Verwandtenbesuche sind während der Freizeit nicht möglich. Telefonanrufe der Eltern sollten nur im äußersten Notfall erfolgen.
7. Für verlorene oder beschädigte Reiseausrüstung (Bekleidung, Zahnsperre, etc.) wird nicht gehaftet. Eine Gepäckversicherung besteht nicht.
8. Für Schäden, die einem\*einer Teilnehmenden während der Ferienmaßnahme entstehen, haften wir nur im Rahmen und im Umfang der bestehenden Versicherung. Die Haftung für die Verursachung eines Schadens durch die mit Einzelleistungen beauftragten Unternehmer (Transportunternehmer, Vermieter, etc.) ist ausgeschlossen.
9. Sollte infolge höherer Gewalt, bei Streiks, Ausfall von Verkehrsmitteln, Krankheiten, etc., die Durchführung der Maßnahme unmöglich sein, so erstatten wir nur den Teil des Teilnahmebeitrags, der bis dahin noch nicht zur Deckung anfallender Kosten ausgegeben wurde oder noch ausgegeben werden muss. Weitere Ansprüche bleiben ausgeschlossen. Eventuelle Verteuerungen der Transportunternehmer oder anderer Leistungen, die sich bis Reisebeginn einstellen und zu einer Verteuerung des Gesamtpreises führen sollten, gehen zu Lasten des\*der Reisetilnehmenden, bzw. seiner\*ihrer Erziehungsberechtigten.
10. Falls ein Teil dieser Bedingungen unwirksam werden sollten, so wird die Gültigkeit der übrigen Bedingungen und die Wirksamkeit des Reisevertrages (verbindliche Anmeldung) nicht beeinträchtigt. Mündliche Absprachen sind unwirksam.
11. Verstöße oder Nichtbeachten der Teilnahmebedingungen gehen zu Lasten des\*der Teilnehmenden und können zum Ausschluss von der Teilnahme an der Ferienfreizeit führen. In einem solchen Falle ist der Anspruch auf Kostenrückerstattung unzulässig.
12. Privat Krankenversicherte erklären sich bereit, die Kosten eventueller ärztlicher Maßnahmen zu tragen. Gesetzlich Krankenversicherte tragen in dem Fall die Kosten ärztlicher Behandlung, wenn keine europäische Krankenversicherungskarte vorliegt. Vom Reiseveranstalter wird keine Kranken- oder Unfallversicherung gestellt.
13. Von den Teilnehmenden der Ferienfreizeit verursachte Schäden jeglicher Art gehen zu Lasten des\*der Teilnehmenden bzw. seiner\*ihrer Erziehungsberechtigten.
14. Mit der Unterschrift der Anmeldung erklärt der\*die Unterschreibende, alle Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben, und bestätigt die Richtigkeit aller Angaben. Es ist unbedingt erforderlich, die Leiter\*innen von eventuellen (gesundheitlichen) Beeinträchtigungen (Asthma, etc.) sowie deren Behandlungsweisen zu informieren! Bei falschen Angaben können die Leiter\*innen die Verantwortung für den\*die Teilnehmende\*n teilweise oder ganz ablehnen.
15. Die Anmeldung zur Freizeit wird mit der Zustellung der Anmeldebestätigung gültig.

**Wir wissen, dass bei groben Verstößen gegen die Ordnung der Gemeinschaft unser Kind auf unsere Kosten nach Hause geschickt werden kann.**

Die Anmeldung ist bis zum 14.05.23 vorzugsweise in einem Gemeindebüro (St. Andreas oder St. Ludgerus & Martin) oder direkt bei den jeweiligen Leitungsrunden abzugeben.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des\*der Teilnehmenden)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines\*einer Erziehungsberechtigten)

## Datenschutzbelehrung

### 1. Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die

KjG St. Andreas  
Odastraße 16  
45130 Essen  
Deutschland

und

KjG St. Ludgerus und Martin  
Wehmenkamp 22  
45131 Essen  
Deutschland

Telefon: 0163 7018158  
E-Mail: [zeltlager@kjg-luma.de](mailto:zeltlager@kjg-luma.de)  
Website: [www.kjg-luma.de](http://www.kjg-luma.de)

### 2. Zweck der Verarbeitung

- a) Ihre personenbezogenen Daten, respektive die Ihres Kindes werden nur verarbeitet, soweit dies zur Wahrnehmung der Aufgaben der KjG St. Ludgerus und Martin und KjG St. Andreas erforderlich ist oder Sie ausdrücklich eingewilligt haben.
- b) Fotos und/oder Videos dienen ausschließlich der Öffentlichkeits- und/oder Teilnehmer\*innen- bzw. Elternarbeit der Veranstalterin.

### 3. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

- a) Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung eines Vertrages oder vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich ist, dient § 6 Abs. 1 lit. c KDG als Rechtsgrundlage. Sollte eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich sein, beziehen wir uns auf § 6 Abs. 1 lit. d KDG. Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, beziehen wir uns auf § 6 Abs. 1 lit. e KDG als Rechtsgrundlage. Ist die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses erforderlich und überwiegen die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen nicht, so dient § 6 Abs. 1 lit. g KDG als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.
- b) Die Verarbeitung von Fotos und/oder Videos und weiterer Daten (Erhebung, Speicherung und Weitergabe an Dritte (s. unter 5.d) erfolgt aufgrund ausdrücklicher Einwilligung der betroffenen Personen bzw. ihrer gesetzlichen Vertreter\*innen, mithin gemäß § 6 Abs. 1 lit. b KDG.

### 4. Kategorien von personenbezogenen Daten

Zur Erfüllung unserer Aufgaben benötigen wir je nach Veranstaltung folgende Daten der Mitglieder bzw. Teilnehmenden: Vor- und Nachname, Geburtsdatum bzw. Alter, Geschlecht, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Allergien, Krankheiten und weitere Gesundheitsinformationen, Notfallkontakte, Bankverbindung. Bei abweichender\*m Beitragszahler\*in benötigen wir Name, Anschrift und Bankverbindung des\*der Kontoinhabers\*in.

### 5. Externe Empfänger\*innen der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten bzw. die Ihres Kindes werden weitergegeben an:

- a) Für die Beantragung von Fördermitteln werden die notwendigen Daten an den BDKJ Stadtverband Essen, die Stadt Essen, den BDKJ Diözesanverband Essen, das Land NRW und an den KJG Diözesanverband Essen weitergegeben.
- b) Für den Fall, dass eine ärztliche Versorgung erforderlich ist, werden die notwendigen Daten an ärztliches Fachpersonal, Krankenhäuser oder sonstiges medizinisches Versorgungspersonal weitergegeben.
- c) Für die Veröffentlichung und Übermittlung von Fotos und/oder Videos werden eben diese an Personen und Firmen weitergegeben, denen spezifisch in der Veranstaltungsanmeldung ausdrücklich zugestimmt wurde.

## **6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

- a) Grundsätzlich verarbeiten und speichern wir deine Daten (mit Ausnahme der Fotos, s. 6b) nur für die Dauer der Ferienfreizeit bzw. für die Zeit, die für die Abwicklung notwendig ist. Deine Daten werden nach Wegfall des Verarbeitungszwecks gesperrt oder gelöscht. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungsfristen. Ist dies der Fall werden die entsprechenden Daten erst mit Ablauf dieser gesetzlichen Speicherfristen gelöscht.
- b) Fotos und/oder Videos, welche für die Zwecke der Öffentlichkeits- und/oder Teilnehmer\*innen- bzw. Elternarbeit der Veranstalterin gemacht werden, werden vorbehaltlich eines Widerrufs der Einwilligung der betroffenen Person bzw. ihrer gesetzlichen Vertretung auf unbestimmte Zeit zweckgebunden gespeichert zum Aufbau eines Fotoarchivs und zur Dokumentation der Arbeit der KJG St. Ludgerus und Martin und KJG St. Andreas.

## **7. Pflicht zur Bereitstellung von Daten**

Vorbehaltlich der Einverständniserteilung zur Verarbeitung von Fotos und/oder Videos sind Sie vertraglich dazu verpflichtet, die geforderten Daten anzugeben. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann der zugrundeliegende Vertrag mit Ihnen nicht geschlossen werden, was eine Teilnahme an der Veranstaltung ausschließt.

## **8. Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte hinsichtlich der betreffenden personenbezogenen Daten zu:

- Auskunft über die Verarbeitung (§ 17 KDG)
- Berichtigung unrichtiger Daten (§ 18 KDG)
- Löschung nicht mehr benötigter Daten (§ 19 KDG)
- Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)
- Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde:

Katholisches Datenschutzzentrum  
Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund  
Tel.: 0231/138985-0  
E-Mail: [info@kdsz.de](mailto:info@kdsz.de)

## Einverständniserklärung für die Verwendung von Fotografien, Videos und Tonaufnahmen

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass im Rahmen der Veranstaltung erstellte Fotos, Videos und Tonaufnahmen, auf denen unser Kind

---

zu sehen ist, gemacht und gespeichert werden dürfen.

Die erstellten Aufnahmen dürfen für die nachfolgend angegebenen Zwecke verwendet werden:

- Speicherung auf einer passwortgeschützten Cloud, die für alle Teilnehmenden nach Ende der Ferienfreizeit freigeschaltet wird.  
Wir versichern dabei, dass die uns zur Verfügung gestellten Aufnahmen lediglich zu privaten Zwecken genutzt und von uns nicht anderweitig veröffentlicht und nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Veröffentlichung in sozialen Netzwerken, wie z.B. Instagram, Facebook und YouTube.
- Veröffentlichung in weiteren Medien. Darunter fällt die Veröffentlichung...
  - ... auf den Webseiten der Jugenden und der Pfarrei ([www.leiterrunde-st-andreas.de](http://www.leiterrunde-st-andreas.de), [www.kjg-luma.de](http://www.kjg-luma.de), [www.pfarrei-lambertus.de](http://www.pfarrei-lambertus.de)).
  - ... in der Pfarreizeitung „Wir4“ und in den jeweiligen Gemeindemitteilungen von St. Andreas und St. Ludgerus und Martin.
  - ... in Werbemitteln (z.B. Flyer, Plakate) für zukünftige Ferienfreizeiten und Veranstaltungen.
  - ... in Pressemitteilungen des Trägers.

Diese Einwilligung erfolgt auf freiwilliger Basis und kann jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf berührt die Rechtmäßigkeit der bis dato stattgefundenen Verarbeitung nicht. Eine bereits erfolgte Weitergabe ist nicht durch den in der Datenschutzbelehrung angegebenen Verantwortlichen rückgängig zu machen.

Diese Einwilligung gilt bis zum Zeitpunkt, an dem Sie diese Einwilligung widerrufen.

Ich habe die beigefügten Datenschutzhinweise gemäß §15 KDG der Veranstalter erhalten und gelesen.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

---

(Unterschrift des\*der Teilnehmenden)

---

(Unterschrift eines\*einer Erziehungsberechtigten)

## Gesundheitsbogen Ferienfreizeit

(sollte nicht ausreichend Platz vorhanden sein, benutzen Sie bitte die Rückseite und markieren dies deutlich auf der Vorderseite)

Teilnehmende: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie mindestens einen Erziehungsberechtigten mit Notfallnummer an, unter der Sie zur Zeit des Lagers erreichbar sind:

Erziehungsberechtigte: \_\_\_\_\_

Notfallnummer \_\_\_\_\_

Bei Rückfragen zu den nachfolgenden Punkten bin ich damit einverstanden, dass das Freizeitteam mich unter der oben angegebenen Rufnummer kontaktiert.

**Sollte mein Kind Medikamente (regelmäßig/Notfall) benötigen, kontaktiert mich die für die Medikamentengabe verantwortliche Leiterin** (Anna Sammiller, 015755801313) frühzeitig vor Beginn der Freizeit **und klärt mit mir die Abgabe** der Medikamente.

Falls Ihrerseits Rückfragen auftreten sollten, kontaktieren Sie bitte Anna Sammiller oder das Leitungsteam der Freizeit.

- Erlauben Sie Ihrem Kind, sich in einer Gruppe von mindestens drei Teilnehmenden ohne Aufsicht von der Großgruppe zu entfernen?  ja  nein
- Kann Ihr Kind schwimmen und darf Ihr Kind unter Aufsicht baden?  ja  nein
- Hat Ihr Kind Allergien?  ja  nein

Falls Ja, welche?  
\_\_\_\_\_

- Hat Ihr Kind besondere Essgewohnheiten (z. B. vegetarisch, Unverträglichkeiten etc.)?  ja  nein

Falls Ja, welche?  
\_\_\_\_\_

- Hat Ihr Kind (chronische) Krankheiten (z.B. Asthma, Diabetes)?  ja  nein

Falls Ja, welche?  
\_\_\_\_\_

- Braucht Ihr Kind regelmäßig Medikamente?  ja  nein

Falls Ja, um welche Medikamente handelt es sich? Wie sind die Einnahmевorschriften?  
\_\_\_\_\_

- Benötigt Ihr Kind für eine Krankheit Notfallmedikamente (z.B. Asthma, Allergien etc.)?  ja  nein

Falls Ja, um welche Medikamente handelt es sich? Wie sind die Einnahmевorschriften?  
\_\_\_\_\_

Dürfen Ihrem Kind rezeptfreie Medikamente verabreicht werden (z.B. bei Kopfschmerzen oder Insektenstichen)?

Falls ja, welche Medikamente und wann?  ja  nein  
\_\_\_\_\_

- Ist Ihr Kind verhaltensauffällig oder hat eine Behinderung?  ja  nein

Falls Ja, welche? Umgangsformen?  
\_\_\_\_\_

- Hat Ihr Kind folgende aktuellen Schutzimpfungen?

FSME (Zecken)

ja  nein

Tetanus (Wundstarrkrampf)

ja  nein

- Trägt Ihr Kind eine Brille?  ja  nein

- Trägt Ihr Kind eine Zahnsperre?  ja  nein

- Ist Ihr Kind gefährdet, sich in der Nacht einzunässen?  ja  nein

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_